



NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
CÔNG TY QUẢN LÝ TÀI SẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Quản lý tài sản (VAMC) thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại Công ty Quản lý tài sản (Địa chỉ làm việc: Số 22 Hàng Vôi, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội) như sau:

I. Vị trí tuyển dụng

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Hình thức tuyển dụng
01	Ban Hành chính Nhân sự	Nhân viên văn thư	01	Xét tuyển
	Tổng cộng		01	

II. Điều kiện dự tuyển:

- Nữ dưới 25 tuổi; Chiều cao từ 1m55 trở lên;
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án tiền sự, có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật hiện hành;
- Có sức khỏe tốt đáp ứng yêu cầu công tác;
- Có khả năng làm việc độc lập, chịu áp lực cao;
- Trình độ chuyên môn:
 - + Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ;
 - + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, đáp ứng được yêu cầu công việc.

III. Quyền lợi

- Được hưởng chế độ tiền lương, tiền thưởng, BHXH, BHYT, BHTN, tham quan, nghỉ phép, nghỉ các ngày lễ theo quy định của Luật lao động hiện hành và theo quy định của Công ty.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Website của VAMC: <http://sbvamc.vn>);
2. Giấy khám sức khỏe tại bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận/huyện chứng nhận đủ sức khỏe để đi làm trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Sơ yếu lý lịch khai trong thời gian 03 tháng gần nhất có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan có thẩm quyền;



Handwritten signature

4. Bản photo công chứng CMND, Bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, bảng điểm, chứng chỉ tin học.

V. Hình thức xét tuyển

- Ra soát hồ sơ ứng viên xét tuyển và tiến hành phỏng vấn ứng viên bằng các câu hỏi mở để tìm hiểu và đánh giá về mức độ đáp ứng công việc của ứng viên.

VI. Nộp hồ sơ xin việc

Công ty nhận hồ sơ trực tiếp tại Công ty hoặc trực tuyến (gửi email kèm file scan hồ sơ - pdf).

Địa chỉ nộp hồ sơ: Ban Hành chính Nhân sự, tầng 3 nhà G, 49 Lý Thái Tổ, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội (Liên hệ bà Nguyễn Thùy Dung - Số điện thoại: 0968.670.292 – Email: nguyen.thuydung@sbvamc.vn).

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01 / 6 /2021 đến hết ngày 15 / 6 /2021.

Công ty Quản lý tài sản sẽ tiến hành sơ tuyển hồ sơ xin việc và thông báo tới các ứng viên đủ điều kiện dự thi, không trả lại hồ sơ dự tuyển đối với các ứng viên không đủ điều kiện dự thi và không trúng tuyển.

TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

